

Stratégies pour améliorer la communication

Les treizes stratégies :

Il est important de comprendre que la communication est un échange entre 2 personnes, les changements qui interviennent chez les personnes atteintes, nécessitent que ce soient les gens autour d'eux qui maintiennent une communication efficace et agréable. C'est pourquoi il est important de trouver les moyens efficaces pour eux de communiquer leurs besoins, sentiments, émotions. Les deux interlocuteurs peuvent utiliser ces stratégies.

1. Rythme d'élocution

Pour vous-même et la personne atteinte, faire des pauses entre les phrases. Encourager la personne atteinte à parler plus lentement pour que les mots ne se bousculent pas.

2. Mettre l'emphase sur les mots clé

Le but principal est de comprendre le sens global de la phrase. Vous pouvez dire : « dis-moi seulement les mots principaux de ce que tu veux me dire ».

3. Répéter ou reformuler le message

Demander leur de reformuler leur phrase ou **de répéter calmement**.

4. Simplifier le message, utiliser des indices

Demander à la personne de vous montrer via les gestes ou de pointer les choses afin de clarifier le message. « Donne-moi 2 mots clé ».

5. Confirmer la demande

Répéter le message : « As-tu dis..... ».

6. Épeler une partie du message

Vous pouvez faire épeler oralement ou par écrit ou sur un tableau de communication.

7. Utiliser les questions OUI/NON

Il est ainsi plus facile de répondre.

8. Recentrer la personne sur le sujet

En utilisant le prénom de la personne, en reprécisant le sujet de la conversation.

9. Aller du général au spécifique.

« Parlais-tu de ta famille... » puis « Parlais-tu de ta sœur... ».

10. Contrôler les fixations

Réduire les nombres de fois où vous changez de sujet dans une conversation. Allouer du temps entre les sujets. Laissez savoir à la personne qu'elle persévère sur une idée.

11. Allouer du temps pour parler.

Cela signifie prendre le temps de bien comprendre ce que la personne vous dit, de lui laisser le temps qu'elle comprenne ce que vous lui dites et de lui laisser du temps pour répondre.

12. Réduire les distractions lors de la conversation

13. Utiliser des aides à la communication

Tableau de communication (mots, lettres, images). Il faut que les aides à la communication soient adaptées à la personne et qu'elles soient modifiées en fonctions des besoins de la personne.

La base d'une communication efficace est que l'interlocuteur qui parle avec une personne atteinte accepte la responsabilité d'entretenir la conversation. À cause des déficits cognitifs, la personne atteinte a besoin du support de son interlocuteur pour mener une conversation efficace. Il est important de comprendre que même si vous menez la conversation, vous ne la contrôlez pas.

Lorsque vous côtoyer une personne qui a des difficultés de langage, il est recommandé de discuter avec un orthophoniste qui vous aidera à trouver les stratégies de communication.

N'oubliez pas que ce sont les capacités à parler et non le besoin de communiquer qui sont atteints dans la Maladie de Huntington.